

## ประกาศ สำนักยาและวัตถุเสพติด

### เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงาน น้ำและลดการใช้กระดาษ

ตามมติคณะรัฐมนตรี ให้ทุกกระทรวงให้ความร่วมมือในการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พลังงานในอาคารควบคุมภาครัฐตามที่กระทรวงพลังงานเสนอ และกำหนดเป็นตัวชี้วัดผลงานของทุกหน่วยงาน นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน น้ำและลดการใช้กระดาษ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ตามนโยบายของรัฐบาล จึงได้กำหนดมาตรการประหยัดพลังงาน น้ำและลดการใช้กระดาษ ของสำนักยาและวัตถุเสพติด กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ โดยให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติ ดังนี้

#### ๑. เครื่องปรับอากาศ

- ๑.๑ ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศไม่ต่ำกว่า ๒๕ องศาเซลเซียส
- ๑.๒ วันทำการ เปิดระหว่าง ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.  
และปิดเวลา ๑๖.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. ยกเว้นห้องปฏิบัติการที่จำเป็นต้องควบคุมอุณหภูมิ
- ๑.๓ ล้างเครื่องปรับอากาศทุก ๖ เดือน
- ๑.๔ ควรปิดหน้าต่างให้สนิททุกครั้งก่อนเปิดเครื่องปรับอากาศ
- ๑.๕ หลีกเลี่ยงการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ต้องมีการปล่อยความร้อนเช่น กาต้มน้ำ หม้อหุงต้มไว้ในห้องที่มีเครื่องปรับอากาศ ยกเว้นห้องปฏิบัติการ

#### ๒. ไฟฟ้าแสงสว่าง และเครื่องใช้ไฟฟ้าอื่นๆ

- ๒.๑ เปิดไฟเฉพาะดวงที่จำเป็น และปิดไฟทุกครั้งเมื่อไม่มีการใช้งาน หรือออกจากห้องเป็นเวลานาน หรือไม่มีเจ้าหน้าที่อยู่ภายในห้อง
- ๒.๒ ใช้คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ไฟฟ้าอื่นๆ ใช้เมื่อจำเป็น ถ้าเลิกใช้ให้ปิดทันที
- ๒.๓ พักหน้าจอคอมพิวเตอร์ เมื่อไม่ได้ใช้งานนานเกิน ๑๕ นาที
- ๒.๔ ใช้เครื่องถ่ายเอกสารอย่างประหยัด และควรพักเครื่อง
- ๒.๕ ปิดสวิตช์เครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดหลังเลิกใช้งาน
- ๒.๖ หมั่นทำความสะอาดตู้เย็นและแช่ของเท่าที่จำเป็น
- ๒.๗ จัดทำป้ายคำขวัญให้ประหยัดพลังงาน
- ๒.๘ ทำสัญลักษณ์ป้ายบอกตำแหน่งของหลอดไฟ และสวิตช์ให้ตรงกัน
- ๒.๙ ไม่วางสิ่งของปิดกั้นช่องลม และช่องแสงสว่าง

#### ๓. น้ำมันเชื้อเพลิง

- ๓.๑ การเดินทางไปราชการเป็นหมู่คณะหรือไปทางเดียวกัน ควรใช้รถยนต์ร่วมกัน



๓.๒ ศึกษาเส้นทางก่อนออกเดินทาง และเลือกใช้เส้นทางที่ใกล้ที่สุด

#### ๔. ลิฟท์

- ๔.๑ ขึ้น - ลง ชั้นเดียวให้ใช้บันได โดยทำป้ายประชาสัมพันธ์ไว้ที่หน้าลิฟท์
- ๔.๒ รณรงค์เดินเพื่อสุขภาพ ลดการใช้ลิฟท์

#### ๕. ระบบน้ำประปา

- ๕.๑ ปรับตั้งความแรงน้ำให้พอเหมาะ ใช้น้ำเท่าที่จำเป็นไม่เปิดน้ำทิ้ง
- ๕.๒ หมั่นตรวจสอบรอยรั่วของก๊อกน้ำ
- ๕.๓ รวบรวมข้อมูลการเกิดน้ำรั่ว สาเหตุในแต่ละครั้งเพื่อดำเนินการต่อไป

#### ๖. กระดาษ

- ๖.๑ ส่งเสริมการใช้กระดาษ ๒ หน้า
- ๖.๒ ใช้กระดาษ reuse สำหรับถ่ายเอกสารเวียนทราบ และควรเปลี่ยนการเวียนหนังสือทราบผ่านช่องทางอื่น เช่น e-mail, brief case, share file เป็นต้น
- ๖.๓ ขอความร่วมมือเรื่องการตรวจสอบความถูกต้องเอกสารที่จะพิมพ์ก่อนพิมพ์จริง
- ๖.๔ สำรวจปริมาณการใช้กระดาษ อย่างน้อยทุกระยะ ๓ เดือน
- ๖.๕ ในการประชุมต่างๆของสำนักฯ จะแจกเอกสารแนบในการประชุม โดยส่งให้ทาง e-mail หรือ download ผ่าน weblink
- ๖.๖ จัดโครงการรณรงค์การลดการใช้กระดาษเช่นจัดบอร์ด infographic เพื่อสร้างจิตสำนึกในการใช้กระดาษอย่างคุ้มค่า

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นางสาวสุรัชณี เสวตศิลา)  
ผู้อำนวยการสำนักยาและวัตถุเสพติด