

แนวทางการเก็บตัวอย่างปัสสาวะที่ถูกต้อง

1. ขั้นตอนเตรียมการ

1.1 การเตรียมบุคลากร

- จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ที่ผ่านการอบรมวิธีการใช้ชุดตรวจสอบเบื้องต้น ชี้แจงให้เข้าใจถึงความสำคัญของการเก็บตัวอย่าง และวิธีการเก็บรักษาตัวอย่าง ซึ่งจะมีผลกระทบต่อความถูกต้องของผลการตรวจพิสูจน์
- การเตรียมสถานที่
- เตรียมห้องสุขา หรือสถานที่ซึ่งจัดไว้สำหรับถ่ายปัสสาวะ โดยมีลักษณะดังนี้
 - มีความสะอาด สะอาด โดยไม่มีสบู่ ผงซักฟอก หรือสารอื่นใดวางอยู่
 - ปิดวาล์วก๊อกน้ำทุกแห่ง
 - ให้ใส่สีฟางลงในน้ำของโถชักโครก หรือน้ำที่กักเก็บไว้

1.2 การเตรียมวัสดุอุปกรณ์

- ขวดพลาสติกสำหรับบรรจุตัวอย่างปัสสาวะ ขนาดบรรจุประมาณ 60 มิลลิลิตร มีฝาปิด สะอาดและแห้ง
- อุปกรณ์สำหรับฉีกขวด (หากเป็นไปได้ควรมีเครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ของหน่วยงานที่เก็บตัวอย่าง เพื่อป้องกันการสับเปลี่ยนตัวอย่าง)
- ฉลากปิดขวดเก็บปัสสาวะ สำหรับบันทึกรายละเอียด

วันที่เก็บตัวอย่าง ลำดับที่

ชื่อ นามสกุล เพศ

หน่วยงานที่เก็บตัวอย่าง

ลายมือชื่อผู้เก็บตัวอย่าง

ลายมือชื่อเจ้าของปัสสาวะ

- ปากกาทันน้ำสำหรับเขียนฉลาก
- แบบฟอร์มสำหรับบันทึกประวัติผู้เข้ารับการตรวจ ลักษณะปัสสาวะ และผลการตรวจเบื้องต้น
- ช่วงเวลาการเก็บปัสสาวะ ควรเก็บภายในเวลา 24 ชั่วโมงหลังจากเสพยา

2. ขั้นตอนดำเนินการ

- ควบคุมการเก็บปัสสาวะ
 - ควบคุมดูแลให้ผู้เข้ารับการตรวจ ถ่ายปัสสาวะลงในขวดเก็บตัวอย่าง ประมาณ 30 มิลลิลิตร มีการควบคุมมิให้มีการสับเปลี่ยน หรือปนปลอมสารอื่นใดลงในปัสสาวะ
 - ตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะทั่วไปของตัวอย่างปัสสาวะ เช่น อุณหภูมิประมาณ 37 0C, มีสีเหลืองอ่อนจนถึงสีเหลืองแก่ กลิ่นเฉพาะตัว ความเป็นกรด-ด่าง ประมาณ 4-8
- ปิดฉลาก และฉีกขวด
 - เขียนฉลากและนำมาปิดบนขวดปัสสาวะ โดยมีเจ้าหน้าที่และเจ้าของปัสสาวะลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน (ห้ามปิดฉลากบนฝาขวด)
 - ฉีกขวดด้วยกระดาษ และเซ็นชื่อที่บรอยฉีก (กรณีเป็นของกลาง)