

หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นค่าจ้างและให้ค่าตอบแทนพิเศษแก่ลูกจ้างประจำ

ในวันที่ ๑ เมษายน / ๑ ตุลาคม

ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๐ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๔๗ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับโครงสร้างอัตราค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ และที่ กค ๐๔๒๐/ว ๒๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้ลูกจ้างประจำของส่วนราชการได้รับอัตราค่าจ้างสูงกว่าอัตราค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งในแต่ละระดับ

๑. เกณฑ์การเลื่อนขั้นค่าจ้างและให้รับค่าตอบแทนพิเศษ

๑.๑. วันที่ ๑ เมษายน มี ๓ ลักษณะ คือ ๑ ขั้น ๐.๕ ขั้น และไม่เลื่อนขั้นค่าจ้าง

๑.๒. วันที่ ๑ ตุลาคม มี ๔ ลักษณะ คือ ๑.๕ ขั้น ๑ ขั้น ๐.๕ ขั้น และไม่เลื่อนขั้นค่าจ้าง

โดยพิจารณาตามผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๓/ว ๙๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๓ ดังนี้

คะแนนเต็ม	ระดับผลการประเมิน		
	ดีเด่น (๙๐ - ๑๐๐%)	เป็นที่ยอมรับได้ (๖๐ - ๘๙%)	ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่า ๖๐%)
๑๐๐	๙๐ - ๑๐๐	๖๐ - ๘๙	๐ - ๕๙

สำหรับผู้ที่ได้รับค่าจ้างถึงขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับค่าจ้างเพิ่มขึ้นตามที่กำหนดใหม่ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๐/ว ๒๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๐ แล้ว (ค่าจ้างเต็มขั้น) กรณีได้รับการพิจารณาให้ได้ ๐.๕ ขั้น ๑ ขั้น และ ๑.๕ ขั้น ให้ได้รับ “ค่าตอบแทนพิเศษ” ในอัตราตามกรณี

- ร้อยละ ๒ ของค่าจ้างที่ถึงขั้นสูงของตำแหน่ง (กรณี ๐.๕ ขั้น)
- ร้อยละ ๔ ของค่าจ้างที่ถึงขั้นสูงของตำแหน่ง (กรณี ๑ ขั้น)
- ร้อยละ ๖ ของค่าจ้างที่ถึงขั้นสูงของตำแหน่ง (กรณี ๑.๕ ขั้น)

๒. โควตา ๑ ขั้น / โควตา ๒ ขั้น รวมทั้งปี

- การเลื่อนขั้นค่าจ้างและให้ค่าตอบแทนพิเศษลูกจ้างประจำ ณ วันที่ ๑ เมษายน ให้มีโควตาการเลื่อนขั้นค่าจ้างกับให้ค่าตอบแทนพิเศษ ๑ ขั้น สำหรับผู้มีผลงานและผลสัมฤทธิ์ดีเด่นรวมกันได้ไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของจำนวนลูกจ้างประจำที่ครองอัตราอยู่ ณ วันที่ ๑ มีนาคม และกรมฯ กำหนดให้หน่วยงานใช้ตัวเลขจำนวนเต็ม ไม่ให้ปัดเศษตัวเลขหลังจุดทศนิยม (กันเศษตัวเลขหลังจุดทศนิยมไว้บริหารในภาพรวม)

- จำนวนโควตา ๒ ขั้น ที่ใช้สำหรับการเลื่อนขั้นค่าจ้าง ผู้ที่ได้รับรวมทั้งปี ๒ ขั้น ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ของหน่วยงาน (ได้ครั้งแรกในวันที่ ๑ เมษายน รวมกับครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๑ ตุลาคม) ให้มีได้ไม่เกินจำนวนร้อยละ ๑๕ ของจำนวนลูกจ้างประจำที่ครองอัตราอยู่ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ดังนั้น จำนวนโควตา ๒ ขั้นรวมทั้งปีของแต่ละหน่วยงานจะเท่ากับจำนวนโควตา ๑ ขั้น ณ วันที่ ๑ มีนาคม

๓. วงเงินที่ใช้เลื่อนขั้นค่าจ้าง

- การเลื่อนขั้นค่าจ้างในครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน) กำหนดการเลื่อนขั้นค่าจ้างกับการให้ค่าตอบแทนพิเศษ ๑ ขั้น รวมกันไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของจำนวนลูกจ้างประจำ ณ วันที่ ๑ มีนาคม โดยไม่ดูวงเงินที่ใช้เลื่อนค่าจ้าง

- กรมฯ จัดสรรวงเงินสำหรับการเลื่อนขั้นค่าจ้างในครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม) ให้แต่ละหน่วยงาน ภายในวงเงินไม่เกินร้อยละ ๕.๘๐ ของค่าจ้างลูกจ้างประจำ ณ วันที่ ๑ กันยายน ตามลำดับของหน่วยงานนั้น ๆ ส่วนวงเงินที่เหลือให้กันไว้ที่ส่วนกลาง (นำวงเงินที่ใช้เลื่อนค่าจ้างไปแล้วเมื่อวันที่ ๑ เมษายน มาหักก่อน) เพื่อใช้เลื่อนขั้นค่าจ้าง ดังนี้

๑. เลื่อนขั้นค่าจ้างในวันที่ ๑ ตุลาคม

๒. เลื่อนขั้นค่าจ้างผู้เกษียณอายุราชการ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน

หน่วยงาน download แบบฟอร์มฯ ได้ตามกรณี

- เลื่อนขั้นค่าจ้าง ๑ เมษายน (เอกสารหมายเลข ๑ - ๓ และ ๗)

- เลื่อนขั้นค่าจ้าง ๑ ตุลาคม (เอกสารหมายเลข ๔ - ๗)

ที่ Website ของฝ่ายการเจ้าหน้าที่ หากมีข้อสงสัยโปรดติดต่อฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขาธิการกรม โทร ๐ ๒๕๔๑ ๕๒๓๒ หรือ ๐ ๒๕๔๑ ๐๐๐๐ ต่อ ๔๔๐๘๕

ตัวอย่าง

(เอกสารหมายเลข ๑)

บัญชีแสดงจำนวนลูกจ้างประจำ และโควตา ๑ ชั้น ร้อยละ ๑๕
ของจำนวนลูกจ้างประจำ ที่ครองอัตรายู่ (วันที่ ๑ มีนาคม)
ณ วันที่ ๑ เมษายน

หน่วยงาน	จำนวนลูกจ้างประจำ ณ วันที่ ๑ มีนาคม	ไม่เกิน ร้อยละ ๑๕	เลื่อนกรณี ๑ ชั้น	หมายเหตุ
กอง.....	๘	๑.๒๐	๑	

หมายเหตุ ให้ใช้ตัวเลขจำนวนเต็มไม่ให้ปัดเศษตัวเลขหลังจุดทศนิยม

(เอกสารหมายเลข ๒)

บัญชีสรุปการเลื่อนค่าจ้างลูกจ้างประจำ
ณ วันที่ ๑ เมษายน

อัตรามีผู้ครอง ณ วันที่ ๑ มีนาคม		เลื่อนเงินเดือน ๑ เมษายน		ไม่เลื่อน จำนวน	เงินเดือนเต็มขั้น จำนวน	หมายเหตุ
จำนวน	๑๕%	๑ ชั้น จำนวน	๐.๕ ชั้น จำนวน			
๘	๑.๒๐	๑	๗	-	-	

หมายเหตุ ตารางนี้ใช้สำหรับรอบ ๑ เมษายน

ตัวอย่าง

(เอกสารหมายเลข ๓)

บัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำที่สมควรได้รับการเลื่อนขั้นค่าจ้าง กรณี ๑ ขึ้น/ ค่าตอบแทนพิเศษร้อยละ ๔ ณ วันที่ ๑ เมษายน
(เรียงลำดับความสำคัญก่อนหลัง)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง			อัตราค่าจ้าง		หมายเหตุ
		สังกัด/ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่	ก่อนเลื่อน (บาท)	ให้ได้รับ (บาท)	
๑	นาย ๐-๐๐๐๐-๐๐๐๐๐-๐๐-๐	<u>กอง/สถาบัน/สำนัก.....</u> พนักงานขับรถยนต์	ส ๒	๑๕๔	๒๙,๖๘๐	๓๐,๗๙๐	ข้อ ๙
๒	นาย. ๐-๐๐๐๐-๐๐๐๐๐-๐๐-๐	พนักงานบริการเอกสารทั่วไป	บ ๒	๑๖๑	๒๕,๖๗๐	๒๕,๖๗๐	ค่าจ้างเพิ่มขึ้น ค่าตอบแทนพิเศษ ร้อยละ ๔ = ๑,๐๒๖.๘๐ บาท

บัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำที่สมควรได้รับการเลื่อนขั้นค่าจ้าง กรณี ๐.๕ ขึ้น / ค่าตอบแทนร้อยละ ๒ ณ วันที่ ๑ เมษายน
(เรียงลำดับความสำคัญก่อนหลัง)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง			อัตราค่าจ้าง		หมายเหตุ
		สังกัด/ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่	ก่อนเลื่อน (บาท)	ให้ได้รับ (บาท)	
๑	นาย ๐-๐๐๐๐-๐๐๐๐๐-๐๐-๐	<u>กอง/สถาบัน/สำนัก.....</u> พนักงานขับรถยนต์	ส ๒	๑๕๔	๒๙,๖๘๐	๓๐,๒๒๐	
๒	นาย. ๐-๐๐๐๐-๐๐๐๐๐-๐๐-๐	พนักงานบริการเอกสารทั่วไป	บ ๒	๑๖๑	๒๕,๖๗๐	๒๕,๖๗๐	ค่าจ้างเพิ่มขึ้น ค่าตอบแทนพิเศษ ร้อยละ ๒ = ๕๑๓.๔๐ บาท

ตัวอย่าง

(เอกสารหมายเลข ๔)

บัญชีแสดงโควตาและวงเงินเลื่อนชั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม

๑. จำนวนโควตารวมทั้งปี ๒ ชั้น ของหน่วยงานจะต้องไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของจำนวนลูกจ้างประจำที่ครองอัตราอยู่ ณ วันที่ ๑ มีนาคม โดยจำนวนตัวเลขร้อยละ ๑๕ ที่คำนวณได้ ให้ใช้เฉพาะตัวเลขจำนวนเต็มไม่ปัดเศษ

สังกัด	จำนวนลูกจ้างประจำ ณ วันที่ ๑ มีนาคม	ร้อยละ ๑๕	เลื่อนกรณี รวมทั้งปี ๒ ชั้น	หมายเหตุ
ศูนย์.....	๖๘	๑๐.๒๐	๑๐	

๒. วงเงินเลื่อนชั้นค่าจ้าง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม

- เลื่อนได้ในวงเงินไม่เกินร้อยละ ๖ ของค่าจ้างลูกจ้างประจำ ณ วันที่ ๑ กันยายน
โดยนำวงเงินที่ได้ใช้เลื่อนค่าจ้างไปแล้ว เมื่อวันที่ ๑ เมษายน มาหักออกก่อน)

สังกัด	จำนวนเงินที่มี ผู้ครองอัตรา ณ ๑ กันยายน	วงเงินเลื่อน ร้อยละ ๖	จำนวนเงินที่ ใช้เลื่อน ณ ๑ เมษายน	วงเงินเลื่อนชั้น ร้อยละ ๖ คงเหลือ
ศูนย์.....	๓๐๑,๘๙๐	๑๘,๑๑๓.๔๐	๑๐,๐๐๐	๘,๑๑๓.๔๐

หมายเหตุ ตารางนี้ใช้สำหรับรอบ ๑ ตุลาคม

ตัวอย่าง

(เอกสารหมายเลข ๕)

บัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำที่สมควรได้รับการเลื่อนขั้นค่าจ้างกรณีรวมทั้งปี ๒ ชั้น / ค่าตอบแทนพิเศษร้อยละ ๘ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม
(เรียงลำดับความสำคัญก่อนหลัง)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งและส่วนราชการ			อัตราค่าจ้าง		หมายเหตุ
		สังกัด/ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่	ก่อนเลื่อน (บาท)	ให้ได้รับ (บาท)	
๑	น.ส. ๐-๐๐๐๐-๐๐๐๐๐-๐๐-๐	กอง/สถาบัน/สำนัก..... พนักงานห้องปฏิบัติการ	ส ๒	๓๔	๒๑,๕๐๐	๒๒,๒๓๐	ข้อ ๙ (ลำดับที่ ๑)
๒	นาง. ๐-๐๐๐๐-๐๐๐๐๐-๐๐-๐	พนักงานพิมพ์	ส ๓	๓๐	๒๒,๖๐๐	๒๓,๗๑๐	ข้อ ๑๒ วรรคสาม (ลำดับที่ ๒)
๓	นาย. ๐-๐๐๐๐-๐๐๐๐๐-๐๐-๐	พนักงานบริการเอกสารทั่วไป	บ ๒	๑๖๑	๒๕,๖๗๐	๒๕,๖๗๐	ค่าจ้างเต็มขั้น ค่าตอบแทนพิเศษ ร้อยละ ๔ = ๑,๐๒๖.๘๐ บาท (ลำดับที่ ๓)
๓	นาย. ๐-๐๐๐๐-๐๐๐๐๐-๐๐-๐	พนักงานบริการเอกสารทั่วไป	บ ๒	๑๖๑	๒๕,๖๗๐	๒๕,๖๗๐	ค่าจ้างเต็มขั้น ค่าตอบแทนพิเศษ ร้อยละ ๖ = ๑,๕๔๐.๒๐ บาท (ลำดับที่ ๔)

บัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำที่สมควรได้รับการเลื่อนขั้นค่าจ้าง กรณี ๑ ชั้น / ค่าตอบแทนร้อยละ ๔ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม
(เรียงลำดับความสำคัญก่อนหลัง)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งและส่วนราชการ			อัตราค่าจ้าง		หมายเหตุ
		สังกัด/ตำแหน่ง		เลขที่	ก่อนเลื่อน (บาท)	ให้ได้รับ (บาท)	
๑	นาย ๐-๐๐๐๐-๐๐๐๐๐-๐๐-๐	พนักงานขับรถยนต์	ส ๒	๑๕๔	๒๙,๖๘๐	๓๐,๗๙๐	ข้อ ๙
๒	นาย. ๐-๐๐๐๐-๐๐๐๐๐-๐๐-๐	พนักงานบริการเอกสารทั่วไป	บ ๒	๑๖๑	๒๕,๖๗๐	๒๕,๖๗๐	ค่าจ้างเต็มขั้น ค่าตอบแทนพิเศษ ร้อยละ ๔ = ๑,๐๒๖.๘๐ บาท

บัญชีรายชื่อกู้ยืมประจำที่สมควรได้รับการเลื่อนขึ้นค่าจ้าง กรณี ๐.๕ ชั้น / ค่าตอบแทนพิเศษร้อยละ ๒ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม
(เรียงลำดับความสำคัญก่อนหลัง)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งและส่วนราชการ			อัตราค่าจ้าง		หมายเหตุ
		สังกัด/ตำแหน่ง		เลขที่	ก่อนเลื่อน (บาท)	ให้ได้รับ (บาท)	
๑	นาย ๐-๐๐๐๐-๐๐๐๐๐-๐๐-๐	กอง/สถาบัน/สำนัก..... พนักงานขับรถยนต์	ส ๒	๑๕๔	๒๙,๖๘๐	๓๐,๒๒๐	
๒	นาย. ๐-๐๐๐๐-๐๐๐๐๐-๐๐-๐	พนักงานบริการเอกสารทั่วไป	บ ๒	๑๖๑	๒๕,๖๗๐	๒๕,๖๗๐	ค่าจ้างเต็มขั้น ค่าตอบแทนพิเศษ ร้อยละ ๒ = ๕๑๓.๔๐ บาท

หมายเหตุ ตารางนี้ใช้สำหรับรอบ ๑ ตุลาคม

ตัวอย่าง

(เอกสารหมายเลข 6)

บัญชีรายชื่อผู้ที่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่สมควรได้รับการเลื่อนขั้นค่าจ้าง ณ วันที่ 30 กันยายน
ซึ่งต้องพ้นจากราชการเพราะครบเกษียณอายุ ครรณิรวมทั้งปี 2 ชั้น

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งและส่วนราชการ			อัตราค่าจ้าง		หมายเหตุ
		สังกัด/ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่	ก่อนเลื่อน (บาท)	ให้ได้รับ (บาท)	
1	น.ส. 0-0000-00000-00-0	<u>กอง/สถาบัน/สำนัก.....</u> พนักงานห้องปฏิบัติการ	ส 2	84	21,010	21,880	ข้อ 9 (ลำดับที่ 1)
2	นาง. 0-0000-00000-00-0	พนักงานห้องปฏิบัติการ	ส 2	85	20,040	20,680	ข้อ 9 (ลำดับที่ 2)

บัญชีรายชื่อผู้ที่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่สมควรได้รับการเลื่อนขั้นค่าจ้าง ณ วันที่ 30 กันยายน
ซึ่งต้องพ้นจากราชการเพราะครบเกษียณอายุ ครรณิ 1 ชั้น และครรณิ 0.5 ชั้น

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งและส่วนราชการ			อัตราค่าจ้าง		หมายเหตุ
		สังกัด/ตำแหน่ง		เลขที่	ก่อนเลื่อน (บาท)	ให้ได้รับ (บาท)	
1	<u>ครรณิ 1 ชั้น</u> น.ส. 0-0000-00000-00-0	<u>กอง/สถาบัน/สำนัก.....</u> พนักงานห้องปฏิบัติการ	ส 2	40	25,670	26,980	ข้อ 9
2	<u>ครรณิ 0.5 ชั้น</u> นาง 0-0000-00000-00-0	พนักงานห้องปฏิบัติการ	ส 2	80	25,670	26,460	

หมายเหตุ ตารางนี้ใช้สำหรับเลื่อนครรณิเกษียณ ณ วันที่ 30 กันยายน (ถ้ามี)

ตัวอย่าง

(เอกสารหมายเลข ๗)

บัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำที่ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ได้รับการเลื่อนขั้นค่าจ้าง ณ วันที่ ๑ เมษายน / ๑ ตุลาคม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง			ให้ได้รับ ค่าจ้าง ขั้น	หมายเหตุ
		สังกัด/ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่		
๑	นาย..... ๐-๐๐๐๐-๐๐๐๐๐-๐๐-๐	กอง/สถาบัน/สำนัก..... พนักงานห้องปฏิบัติการ	ส ๒	๒	๒๑,๐๑๐	ลาเกิน ๒๓ วันทำการ
๒	นาย..... ๐-๐๐๐๐-๐๐๐๐๐-๐๐-๐	พนักงานห้องปฏิบัติการ	ส ๒	๔	๒๔,๘๕๐	ถูกตั้งกรรมการสอบสวน ทางวินัยอย่างร้ายแรง

หมายเหตุ ตารางนี้ใช้ได้ทั้งรอบ ๑ เมษายน และ ๑ ตุลาคม (ถ้ามี)

37	21,010		41,610	
36.5	20,680		40,960	
36	20,360		40,310	
35.5	20,040		39,680	
35	19,720		39,050	
34.5	19,410		38,440	
34	19,100		37,830	
33.5	18,790		37,130	
33	18,480		36,450	
32.5	18,190		35,760	
32	17,880		35,220	
31.5	17,570		34,680	
31	17,270		34,110	
30.5	16,960		33,560	
30	16,650	25,670	33,000	
29.5	16,340	25,250	32,450	
29	16,030	24,850	31,880	
28.5	15,720	24,450	31,340	74,310
28	15,440	24,080	30,790	73,180
27.5	15,140	23,710	30,220	72,050
27	14,850	23,340	29,680	70,920
26.5	14,570	22,980	29,110	69,800
26	14,310	22,600	28,560	68,680
25.5	14,030	22,230	28,030	67,560
25	13,760	21,880	27,480	66,440
24.5	13,310	21,500	26,980	65,310
24	13,070	21,140	26,460	64,200
23.5	12,810	20,770	25,970	63,070
23	12,560	20,400	25,190	61,950
22.5	12,330	20,040	24,730	60,840
22	12,090	19,660	24,270	59,710
21.5	11,840	19,300	23,820	58,590
21	11,630	18,950	23,370	57,480
20.5	11,500	18,590	22,920	56,380
20	11,180	18,230	22,490	55,270
19.5	10,970	17,890	22,040	54,170
19	10,760	17,550	21,620	53,060
18.5	10,540	17,200	21,000	51,960
18	10,200	16,880	20,780	50,870
17.5	10,070	16,550	20,360	49,760
17	9,910	16,240	20,000	48,290
16.5	9,640	15,920	19,580	47,390
16	9,540	15,610	19,200	46,470
16.5	9,300	15,290	19,000	45,550
15	9,150	15,000	18,440	44,680
14.5	8,970	14,680	18,060	43,810
14	8,800	14,380	17,690	42,490
13.5	8,640	14,070	17,500	41,670
13	8,450	13,770	16,920	40,890
12.5	8,300	13,470	16,400	40,100
12	8,120	13,300	16,190	39,360
11.5	7,960	12,840	15,800	38,620
11	7,800	12,530	15,300	37,880
10.5	7,590	12,240	15,050	37,120
10	7,460	11,920	14,660	36,410
9.5	7,290	11,680	14,300	35,760
9	7,140	11,310	13,910	35,090
8.5	6,910	11,000	13,530	34,430
8	6,800	10,700	13,160	33,770
7.5	6,630	10,440	12,840	33,140
ลำดับขั้น	กลุ่มที่ 1	กลุ่มที่ 2	กลุ่มที่ 3	กลุ่มที่ 4
บัญชีโครงสร้างอัตราค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2558				

7	6,470	10,190	12,530	32,510
6.5	6,300	9,960	12,240	31,900
6	6,140	9,700	11,920	31,290
5.5	5,970	9,440	11,620	30,690
5	5,810	9,210	11,310	30,100
4.5	5,690	8,970	11,000	29,510
4	5,580	8,740	10,700	28,930
3.5	5,440	8,540	10,440	28,350
3	5,340	8,340	10,190	27,800
2.5	5,220	8,130	9,960	27,230
2	5,100	7,940	9,700	26,660
1.5	4,980	7,730	9,440	26,100
1	4,870	7,530	9,210	25,530
ลำดับชั้น	กลุ่มที่ 1	กลุ่มที่ 2	กลุ่มที่ 3	กลุ่มที่ 4
บัญชีโครงสร้างอัตราค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2558				

สรุปอัตราค่าจ้างลูกจ้างประจำ ขั้นต่ำ - ขั้นสูง และขั้นสูงตามที่กำหนดใหม่

รหัส	ตำแหน่งลูกจ้างประจำ	กลุ่มที่	อัตราค่าจ้าง ขั้นต่ำ	อัตราค่าจ้าง ขั้นสูง (เดิม)	ให้ได้รับค่าจ้าง ถึงขั้นสูง (ใหม่)
1117 1409 2113 3305 3912	พนักงานบริการ บ1 พนักงานบริการเอกสารทั่วไป บ1 พนักงานพิมพ์ ส1 ช่างไม้ ข1 ผู้ช่วยช่างทั่วไป ข1	1	8,690	17,880	21,010
1201	พนักงานเกษตรพื้นฐาน บ2	1	9,400	17,880	21,010
1105 1117 1409 2106 2108 2113 2505 2511 2913 3305 3502 3912	พนักงานรักษาความปลอดภัย บ2/หัวหน้า พนักงานบริการ บ2 พนักงานบริการเอกสารทั่วไป บ2 พนักงานพัสดุ ส1 พนักงานธุรการ ส1 พนักงานพิมพ์ ส2 พนักงานการเกษตร ส1 พนักงานห้องปฏิบัติการ ส1 พนักงานขับรถยนต์ ส1 ช่างไม้ ข2 พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ข1 ผู้ช่วยช่างทั่วไป ข2	1	9,400	21,010	25,670
1117 1409 2106 2108 2113 2505 2511 2913 3305 3502	พนักงานบริการ บ2/หัวหน้า พนักงานบริการเอกสารทั่วไป บ2/หัวหน้า พนักงานพัสดุ ส2 พนักงานธุรการ ส2 พนักงานพิมพ์ ส3 พนักงานการเกษตร ส2 พนักงานห้องปฏิบัติการ ส2 พนักงานขับรถยนต์ ส2 ช่างไม้ ข3, ข3/หัวหน้า พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ข2	1-2	11,500	25,670	34,110
2913	พนักงานขับรถยนต์ ส2/หัวหน้า	1-3	15,000	34,110	41,610
2108 2505 2511 2106	พนักงานธุรการ ส3 พนักงานการเกษตร ส3 พนักงานห้องปฏิบัติการ ส3 พนักงานพัสดุ ส3	2-3	15,000	34,110	41,610
2108	พนักงานพิมพ์ ส4	2-3	25,970	34,110	41,610
2113 2505 2511	พนักงานธุรการ ส4 พนักงานการเกษตร ส4 พนักงานห้องปฏิบัติการ ส4	3	17,500	36,450	41,610
2113	พนักงานธุรการ ส4/หัวหน้า	3	17,500	39,050	41,610