



ถ้วนที่สุด

บันทึกข้อความ

สำนักและ วัตถุประสงค์	0650
เลขที่	0650
รับทราบ	ก.พ. 2565
เวลา	16.08 น.

ส่วนราชการ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ สำนักงานเลขาธิการกรม โทร. ๐ ๒๕๔๑ ๕๒๓๒

ที่ สธ ๐๖๐๑.๐๒/ว ๒๖๕

วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง การโอนเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕

เรียน รองอธิบดี/ผู้อำนวยการกอง/สถาบัน/สำนัก/ศูนย์ ทุกแห่ง/หัวหน้าหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่ากอง

ด้วยกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์จะดำเนินการพิจารณาความดีความชอบเพื่อโอนเงินเดือน และให้ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งกับการให้ค่าตอบแทนพิเศษ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ให้แก่ข้าราชการ และลูกจ้างประจำ ในสังกัดกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ ให้แล้วเสร็จ เพื่อส่งผลการพิจารณาโอนเงินเดือนข้าราชการตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น ระดับสูง ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ระดับทรงคุณวุฒิ และประเภทอำนวยการ ระดับสูง ทันตามเวลาที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนด ในวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๕ ดังนั้น จึงให้ทุกหน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

ข้าราชการ

๑. ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ และประกาศกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ

๒. ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการ/หัวหน้าหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่ากอง ให้จัดทำแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและแนบผลสำเร็จของงานที่กำหนด ตามแบบฟอร์มแนบท้ายประกาศ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (แบบ ปผ) และแบบประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ (แบบ ปส) โดยให้คะแนนประเมินตนเองในเบื้องต้น เฉพาะองค์ประกอบที่ ๑ เพื่อประกอบการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติราชการของอธิบดีและรองอธิบดี ที่ดูแลตามสายการบังคับบัญชา สำหรับองค์ประกอบที่ ๒ และองค์ประกอบที่ ๓ ผู้บังคับบัญชาผู้ประเมิน เป็นผู้พิจารณา

๓. ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการ แล้วส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการพร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบการประเมิน ให้ฝ่ายการเจ้าหน้าที่รวบรวมเสนอรองอธิบดีที่ดูแลตามสายการบังคับบัญชา เพื่อประกอบการพิจารณาโอนเงินเดือนในภาพรวมของกรมต่อไป

๔. การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน และระดับชำนาญงาน ให้ทุกหน่วยงานดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการในระบบบริหารทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) และเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ ให้ผู้อำนวยการผู้ประเมิน ดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ บันทึกแผนพัฒนาผลการปฏิบัติงานรายบุคคล (ส่วนที่ ๔) ในระบบ DPIS

๔.๒ อนุญาตให้ผู้รับการประเมินทุกคนเห็นคะแนนการประเมินในระบบ DPIS

๔.๓ ผู้รับการประเมินทุกคนพิมพ์แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ส่วนที่ ๑ ถึงส่วนที่ ๔ และลงนามรับทราบผลการประเมินร่วมกับผู้บังคับบัญชาผู้ให้ข้อมูลและผู้ประเมิน

๔.๔ ส่งต้นฉบับแบบสรุปการประเมินเฉพาะส่วนที่ ๑ ถึงส่วนที่ ๔ ที่มีการลงนามรับทราบผลการประเมินเรียบร้อยแล้ว ให้ฝ่ายการเจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสอบและเก็บไว้เป็นหลักฐาน

๕. ให้ผู้บังคับบัญชาผู้ประเมินประกาศรายชื่อผู้มีผลการประเมินที่อยู่ในระดับ “ดีเด่น” และ “ดีมาก” ให้ทราบเป็นการทั่วไป

๖. การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนและให้ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งกับให้ค่าตอบแทนพิเศษแก่ข้าราชการ ให้ดำเนินการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๒๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๒ ที่ นร ๑๐๑๒.๒/ว ๗ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘ หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๓๔๗ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ และหลักเกณฑ์และแนวทางการเลื่อนเงินเดือนของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ตามรายละเอียดที่แนบ โดยให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการจากข้อ ๔ มาใช้ในการพิจารณา ภายในวงเงินที่กรมกำหนดไม่เกินร้อยละ ๒.๘๐ ของอัตราเงินเดือนข้าราชการ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการแต่ละคนให้เลื่อนได้ในอัตราไม่เกินร้อยละ ๖ ของฐาน ในการคำนวณ โดยให้บริหารวงเงินและส่งผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนผ่านระบบบริหารทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) ภายในวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๕

๗. ข้าราชการที่เคยเป็นพนักงานราชการและได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ โดยใช้สิทธิตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/๑๕๔ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๖ และพนักงานกระทรวงสาธารณสุขที่ได้รับการจ้างก่อนวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๐ และได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ โดยใช้สิทธิตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒.๒/๒๓๕ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ ซึ่งมีระยะเวลาการปฏิบัติราชการในรอบการประเมินน้อยกว่า ๔ เดือนให้นำผลการปฏิบัติงานขณะเป็นพนักงานราชการหรือพนักงานกระทรวงสาธารณสุขของผู้นั้นมาใช้เป็นผลการปฏิบัติราชการเพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือนเป็นกรณีพิเศษ เพื่อเสนอ อ.ก.พ. กระทรวงพิจารณา แล้วเสนอ ก.พ. พิจารณาให้ความเห็นชอบการส่งเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษต่อไป

ลูกจ้างประจำ

๑. ให้ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๙๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำของส่วนราชการ

๒. พิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างและให้ค่าตอบแทนพิเศษแก่ลูกจ้างประจำ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ได้ ๓ ลักษณะ คือ ๑ ขั้น (ค่าตอบแทนพิเศษ ๔%) ๐.๕ ขั้น (ค่าตอบแทนพิเศษ ๒%) และไม่เลื่อนขั้นค่าจ้าง ทั้งนี้ โควตา ๑ ขั้น ต้องไม่เกินโควตา ๑๕% ของจำนวนลูกจ้างประจำ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยให้ใช้ตัวเลขจำนวนเต็มไม่ปัดเศษตัวเลขหลังจกทศนิยม

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการเลื่อนเงินเดือนแล้วเสร็จสามารถเบิกจ่ายได้ทันตามรอบการเลื่อนเงินเดือน และส่งผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้ทันตามเวลาที่กำหนด ภายในวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๕ จึงขอให้ทุกหน่วยงานส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการและผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้าง ให้กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ ภายในวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๕ และให้หน่วยงานดำเนินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำและเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ ให้เป็นไปตามแนวทางที่กรมกำหนด การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการให้อยู่ภายในวงเงินไม่เกินร้อยละ ๒.๘๐ เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำกรณี ๑ ขั้น ให้อยู่ภายในโควตา ๑๕% ของจำนวนลูกจ้างประจำ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยให้ใช้ตัวเลขจำนวนเต็มไม่ปัดเศษ

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการและพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ และลูกจ้างประจำ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ โดยจัดทำบัญชีรายละเอียดต่าง ๆ พร้อมสรุปยอดวันลาป่วย/ลากิจ/มาสาย/ขาดราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ส่งฝ่ายการเจ้าหน้าที่พร้อมส่งผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ภายในวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๕ สำหรับสรุปยอดวันลา ๖ เดือน ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ให้ส่งภายในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ โดยหน่วยงานสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดรวมทั้งแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องได้ที่ Website ของฝ่ายการเจ้าหน้าที่ หากมีข้อสงสัยหรือมีปัญหาการใช้ระบบ DPIS ให้ติดต่อสอบถาม ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขาธิการกรม โทร. ๐ ๒๕๙๑ ๕๒๓๒ หรือเบอร์ภายใน ๙๙๐๘๕



(นายสุภกิจ ศิริลักษณ์)

อธิบดีกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

แจ้งทบทวน (email) / ๐๖/๖



๔ ก.พ. ๖๕

(นายสมศักดิ์ สุนทรพาณิชย์)

ผู้อำนวยการสำนักยาและวัตถุเสพติด

หลักเกณฑ์และแนวทางการโอนเงินเดือนข้าราชการของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๒๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๒ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการโอนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๗ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๕๖ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการโอนเงินเดือน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๑๒.๒/ว ๖ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๑๒.๒/ว ๗ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๓๔๗ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๙

๑. การจัดสรรวงเงินและการบริหารวงเงินงบประมาณสำหรับการโอนเงินเดือนในแต่ละรอบการประเมิน

การจัดสรรวงเงิน

ให้โอนเงินเดือนข้าราชการ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน) และครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม) ภายในวงเงินร้อยละ ๓ ของอัตราเงินเดือนข้าราชการ ณ วันที่ ๑ มีนาคม / ๑ กันยายน ตามลำดับ ของหน่วยงานนั้น ๆ โดยกรมฯ จะจัดสรรวงเงินสำหรับโอนเงินเดือนให้แก่หน่วยงานในแต่ละครั้งภายในวงเงินที่กำหนด ส่วนวงเงินที่เหลือให้กันไว้ที่ส่วนกลาง โดยแยกวงเงินการจัดสรรออกเป็น ๓ กลุ่ม คือ

(๑) กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้นและประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ รวมถึงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญที่รักษาการในตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ

(๒) กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง และประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ รวมถึงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ ที่ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการ/หัวหน้าหน่วยงาน

(๓) กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ ปฏิบัติการ และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ชำนาญงาน ปฏิบัติงาน

โดยให้โอนเงินเดือนภายในวงเงินของแต่ละกลุ่มก่อน หากวงเงินของกลุ่มใดมีเหลือสามารถเกลี่ยวงเงินโอนเงินเดือนให้กลุ่มอื่นได้

การบริหารวงเงิน

๑. อธิบดีและรองอธิบดี เป็นผู้บริหารวงเงินสำหรับการโอนเงินเดือนข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งในกลุ่มที่ ๑ และกลุ่มที่ ๒

๒. ผู้อำนวยการกอง/สถาบัน/สำนัก/ศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์/หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้บริหารวงเงินสำหรับการโอนเงินเดือนข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งในกลุ่มที่ ๓ ของหน่วยงานนั้น ๆ รวมถึงผู้ที่ช่วยราชการ

๒.๑ ช่วยราชการต่างกรม ดำเนินการตาม ว ๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ โดยให้นำอัตราเงินเดือนของผู้ที่ไปช่วยราชการไปบริหารวงเงินในส่วนราชการที่ผู้นั้นไปช่วยราชการ

๒.๒ ช่วยราชการภายในกรม หน่วยงานที่ผู้นั้นไปปฏิบัติราชการเป็นผู้พิจารณาโอนเงินเดือน

๓. ผู้บริหารวงเงิน มีหน้าที่นำคะแนนผลการประเมินในแต่ละรอบการประเมิน (ตามหลักเกณฑ์ในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ และที่กรมกำหนด) ของข้าราชการในสังกัดทุกคน มาพิจารณากำหนดวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร เพื่อกำหนดอัตรา ร้อยละการโอนเงินเดือนของข้าราชการในหน่วยงาน ภายใต้ระดับการประเมินและช่วงคะแนนที่กรมฯ กำหนดและภายในวงเงินที่ได้รับจัดสรรจากกรมฯ แล้วส่งผลการพิจารณาเสนอผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ไม่จำกัดจำนวนคนในแต่ละระดับการเลื่อนเงินเดือน จะขึ้นอยู่กับผลการประเมิน การปฏิบัติราชการ โดยมีเงื่อนไขว่า

- ต้องไม่เกินวงเงินที่ได้รับจัดสรร
- เลื่อนเงินเดือนแต่ละคนในแต่ละครั้ง ให้เลื่อนได้ภายใต้ระดับการประเมินและ ช่วงคะแนนที่นำมากำหนดอัตราร้อยละการเลื่อนเงินเดือนที่หน่วยงานกำหนด
- การคำนวณจำนวนเงินสำหรับเลื่อนเงินเดือนถ้ามีเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปัดเป็นสิบบาท
- ห้ามการเฉลี่ยให้ทุกคนได้เลื่อนเงินเดือนในอัตราร้อยละที่เท่ากัน
- ห้ามเลื่อนเงินเดือนผู้มีผลการประเมินในระดับต้องปรับปรุง (ผลการประเมินต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐) หรือผู้ไม่มีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒

๒. อัตราร้อยละการเลื่อนเงินเดือน

กรมฯ กำหนดช่วงคะแนนการประเมินของแต่ละระดับไม่น้อยกว่า ๕ ระดับ สำหรับอัตรา ร้อยละการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละระดับ ให้ทุกหน่วยงานกำหนดเองตามความเหมาะสม ดังนี้

ระดับผลการประเมิน	ช่วงคะแนน	ร้อยละการเลื่อนเงินเดือน
ดีเด่น	๙๐ - ๑๐๐ คะแนน	หน่วยงานกำหนดเอง ตามความเหมาะสม
ดีมาก	๘๐ - ๘๙.๙๙ คะแนน	
ดี	๗๐ - ๗๙.๙๙ คะแนน	
พอใช้	๖๐ - ๖๙.๙๙ คะแนน	
ต้องปรับปรุง	น้อยกว่า ๖๐ คะแนน	ไม่เลื่อนเงินเดือน

๓. การออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือน

๓.๑ อธิบดี สั่งเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ เมษายน และ ๑ ตุลาคม ตามลำดับ ยกเว้น

- ผู้ที่เกษียณอายุราชการ สั่งเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน
- ผู้เสียชีวิต สั่งเลื่อนเงินเดือนโดยให้มีผลวันที่เสียชีวิต

๓.๒ กรณีแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งในวันเดียวกับการเลื่อนเงินเดือน ให้เลื่อนเงินเดือน ตามผลการประเมินในระดับตำแหน่งเดิมก่อนแล้วจึงแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่

๔. การแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือน

การแจ้งผลเลื่อนเงินเดือน ต้องแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบเป็นข้อมูลเฉพาะแต่ละบุคคล ประกอบด้วยอัตราร้อยละ ฐานในการคำนวณ จำนวนเงินที่ได้เลื่อน เงินเดือนที่พึงได้รับ กรณีไม่ได้เลื่อนเงินเดือน ให้ชี้แจงเหตุผลที่ไม่ได้เลื่อนเงินเดือนให้ผู้ขึ้นทราบบด้วย ซึ่งฝ่ายการเจ้าหน้าที่จะมีหนังสือแจ้งให้ทราบหลังจาก ปรับปรุงข้อมูลการเลื่อนเงินเดือนในระบบ DPIS เรียบร้อยแล้ว

หากมีข้อสงสัยโปรดติดต่อฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขาธิการกรม โทร. ๐ ๒๕๙๑ ๕๒๓๒ หรือ ๐ ๒๕๕๑ ๐๐๐๐ ต่อ ๙๙๐๘๕